

| RISALAH RAPAT/Minutes of Meeting | | | |
|--|---------------|---------------------|------------------|
| Agenda : Tata cara pengelolaan dan pengisian score sheet OHLG | | | No: |
| Tanggal | Jam | Tempat | Disetujui |
| 25 Sep 2021 | 10:00-12:00 | Zoom | |
| Dihadiri : | | | |
| No | Nama | Tanda Tangan | |
| 1 | Arya Sidharta | | |
| 2 | Ferri Iriandi | | |
| 3 | Tim Wasit | | |
| 4 | Tim Teknis | | |
| 5 | Tim Admin | | |
| Scriber: Janto | | | |

| Kolom | Instruksi | PIC | Keterangan |
|--------------------------|---|--------------|---|
| SOP Pembagian Scoresheet | Setiap poll hanya mendapat 1 scoresheet yang akan diisi oleh Pencatat Waktu A dan B | Koord. Admin | Koord. Admin melalui Caraka mengirim score sheet kepada Asst. Marshall (Caraka ambil score sheet dari Koord. Admin) Asst. Marshall memberikan kepada Pencatat Waktu A Pencatat Waktu A selalu berdiri disebelah kiri arah terbang pesawat |
| OHLG EVENT 140 2018 | Menunjukan scoresheet ini mengacu kepada aturan lomba AMA 2018 | - | Informasi PW = Pencatat Waktu |
| TANGGAL | Masukan dd/mm/yy | PW A | |
| ROUND | Masukan ronde | PW A | |
| POOL | Masukan no pool | PW A | |
| PENCATAT WAKTU A | Masukan nama pencatat waktu A | PW A | |
| PENCATAT WAKTU B | Masukan nama pencatat waktu B | PW A | PW A bertanya kepada PW B berkaitan dengan nama lengkap untuk ditulis dalam kolom Pencatat Waktu B |

| Kolom | Instruksi | PIC | Keterangan | | | | | | |
|--------------------|--|-------|---|-------------|---------|---------|---|------|---|
| MAX TIME | <table border="1"> <tr> <td>Babak</td> <td>Menit</td> </tr> <tr> <td>Kualifikasi</td> <td>2 menit</td> </tr> <tr> <td>Fly off</td> <td>?</td> </tr> </table> | Babak | Menit | Kualifikasi | 2 menit | Fly off | ? | PW A | <p>Untuk babak fly off, max akan ditentukan oleh Marshall sesuai aturan lomba yang berlaku</p> <p>Max setiap mata lomba bisa berbeda-beda</p> <p>Marshall harus selalu memberitahu informasi Max Time berapa lama (menit) kepada seluruh pencatat waktu</p> |
| Babak | Menit | | | | | | | | |
| Kualifikasi | 2 menit | | | | | | | | |
| Fly off | ? | | | | | | | | |
| NO DADA | Masukan No Dada Peserta Lomba | PW A | <p>Selalu cek No Dada dengan No Registrasi Pesawat. (double check, tanggungjawab PW A dan PW B)</p> <p>Antisipasi perbuatan tidak sportif/curang</p> <ol style="list-style-type: none"> Pencatat waktu harus selalu mengecek no dada sama dengan no registrasi pesawat (antisipasi peserta menggunakan pesawat orang lain, karena pesawatnya rusak dll) Jika sebelum terbang dideteksi oleh wasit, nomor registrasi pesawat berbeda dengan nomor dada peserta, maka peserta diminta mengganti pesawat dimana pesawat tersebut adalah miliknya (nomor registrasi sesuai dengan nomor dada) Jika sesudah terbang dideteksi oleh wasit, nomor registrasi pesawat berbeda dengan nomor dada peserta, maka peserta akan terkena diskualifikasi dari lomba (dianggap mengelabui pencatat waktu, tidak sportif) | | | | | | |
| Waktu A Waktu B | <p>Masukan waktu A oleh pencatat waktu A</p> <p>Masukan waktu B oleh pencatat waktu A</p> | PW A | <p>PW A bertanya kepada PW B berkaitan dengan waktu yang dicatat oleh PW B untuk selanjutnya ditulis dalam kolom Waktu B</p> <p>PW B memberikan paraf pada waktu B memastikan apa yang ditulis PW A sudah sesuai dengan apa yang tercatat dalam stop watch PW B</p> <p>Format penulisan waktu harus sama dengan format di dalam stop watch (6 digit)</p> <p>Contoh:</p> <ul style="list-style-type: none"> 01:35, 12, artinya 1 menit, 35 detik dan 12 mili detik <p>Jika wasit lupa menekan tombol mulai, lupa menekan tombol selesai atau stopwatch rusak tiba-tiba (baterei habis dll), maka kolom Waktu A atau Waktu B harus diisi minus (-)</p> | | | | | | |
| Keterangan | Masukan informasi penting | PW A | <p>Contoh:</p> <ul style="list-style-type: none"> minus (-) lupa tekan tombol start atau stop dll. nilai = 0, benda jatuh dll | | | | | | |

| Kolom | Instruksi | PIC | Keterangan |
|-----------------------------|---|---------------|--|
| Paraf | <ul style="list-style-type: none"> • Harus ditandatangani oleh peserta lomba atau manajer tim • Tidak perlu mencantumkan nama kalau yang tandatangan peserta lomba atau manajer tim • Jika peserta lomba atau manajer tim tidak mau tanda tangan, maka kolom paraf ditulis sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> ○ TIDAK MAU TANDA TANGAN • Jika peserta lomba atau manajer tim mendelegasikan wewenangnya ke pejabat lain, pejabat tersebut dapat menandatangani scoresheet dengan mencatumkan nama dan nama jabatan | PW A | |
| PENCATAT WAKTU A | Tanda tangan pencatat waktu A | PW A | |
| PENCATAT WAKTU B | Tanda tangan pencatat waktu B | PW B | |
| MARSHALL | Tanda tangan Marshall | Marshall | |
| SOP Pengumpulan Score sheet | Dikumpulkan dan diurut berdasarkan urutan poll | Asst Marshall | <p>Asst. Marshall mengumpulkan score sheet dari PW A</p> <p>Asst. Marshall mengurut score sheet berdasarkan urutan poll</p> <p>Asst. Marshall memastikan semua isi kolom lengkap, termasuk paraf PW B di kolom waktu B</p> <p>Asst. Marshall mengirim scoresheet melalui Caraka ke Koord. Admin (Caraka ambil score sheet dari Asst. Marshall)</p> |